

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
д/с №1 «Березка»
Макарова И.Б..
«31» августа 2020г.

**Положение
о консультационном пункте
дошкольного образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с:

- Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»от 24 июля 1998г.№124-ФЗ;
 - Федеральный закон «О персональных данных» от27 июля 2006г. №152-ФЗ
 - Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №23000-1;
 - Региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей», утвержденный протоколом заседания (оперативного совещания) Правительства Калининградской области от 10 декабря 2018г. №190/пр;
 - Приказ государственного автономного учреждения калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков»от 10 апреля 2019 года №10-ОД «О создании структурных подразделений».
 - Постановлением главы Светлогорского района от 16.10.2015 г. № 665 «О порядке организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в муниципальном образовании «Светлогорский район».
- Регламентирует деятельность консультационного пункта, для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Получателями услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи являются:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;
- родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- родители (законные представители) детей с девиантным поведением;

- другие категории родителей при наличии проблем в обучении, поведении, развитии и социализации детей.

1.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) осуществляется консультационным пунктом в соответствии с их запросами независимо от места проживания.

1.4 КП организует информационно-разъяснительную работу, направленную на доведение информации до получателей услуг о возможности обращения за получением услуг в различной форме

1.5. На время получения услуги родителем (законным представителем), пришедшим с ребенком для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, КП обеспечивает присмотр за ребенком.

1.6. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гарантирована законом для любого родителя (законного представителя) и оказывается бесплатно.

2. Содержание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

2.1. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный специалист - консультант.

Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем услуги в пределах вопросов образования, воспитания и развития детей.

Услуга оказывается как однократная услуга получателю в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут.

2.2. Если запрос получателя услуги лежит вне обозначенных рамок и не связан с вопросами образования, воспитания и развития детей, консультант сообщает об этом получателю услуги и предоставляет контактную информацию о государственных органах и организациях, в которые можно обратиться.

2.3. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

2.4. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю услуги, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги и т.п.).

При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

2.5. Получатель услуги вправе осуществлять аудио- или видеозапись предоставленной ему услуги, предварительно уведомив консультанта и не затрудняя оказание услуги.

2.6. Получатель услуги может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи с целью дальнейшего получения услуги.

2.7. В зависимости от предварительного запроса получателя услуги консультационный пункт подбирает соответствующего исполнителя, специалиста. В случае, если в ходе оказания услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется по решению консультационного пункта в пределах ее возможностей.

2.8. Получатель вправе обратиться за повторной услугой, выбрать время для консультации. Доступность оценивается возможностью записаться к любому специалисту в течение не более 7 дней. Запись к конкретному специалисту, информацию о котором можно получить на сайте, возможна в более длительный срок (до 14 дней).

3. Виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

3.1. Перечень видов услуг определяется КП, утверждается приказом заведующего ДОУ

3.2. Виды услуг:

- очная консультация (оказание услуги очно в помещении КП),
- выездная консультация (оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении),
- дистанционная консультация.

3.3. Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации).

3.4 Очная консультация проводится в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с инвалидностью. Помещение для оказания услуги соответствует требованиям СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81.

3.5 Выездная консультация представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении.

3.6. Консультант для проведения выездной консультации имеет с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте.

3.7. Дистанционная консультация оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения (электронной почты)

3.8. Во время дистанционных консультаций получатель услуги имеет право на выбор удобного для него телекоммуникационного сервиса. В ходе

консультации специалист КП должен уметь оказать техническую помощь обратившемуся за услугой.

3.9. Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан:

- инвалидам первой и второй групп;
- гражданам пенсионного возраста, проживающим вне населенных пунктов, в которых есть консультационные пункты;
- гражданам, воспитывающим ребенка с инвалидностью;

4. Кадровое обеспечение оказания услуг

4.1. Услуги оказываются педагогическими работниками КП, которые отвечают квалификационным требованиям.

4.2. Информация об образовании, квалификации и опыте работы специалистов, оказывающих консультационные услуги родителям (законным представителям), размещается на сайте организации с их согласия.

4.3. Педагогические работники КП, оказывающие консультативные услуги, проходят специальное обучение по вопросам оказания услуг в форме повышения квалификации.

5. Материально-техническое обеспечение оказания услуг

5.1. Прием граждан для оказания консультативных услуг осуществляется в отдельном помещении, которое соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям. Оказание услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается. В ходе оказания услуги обеспечена конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту КП.

5.2. Помещение оснащено мебелью и необходимым оборудованием для оказания услуги и позволяющее консультанту обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет.

5.3. Для оказания услуг в дистанционной форме в КП предусматривается необходимое оборудование, технические характеристики которого позволяют обеспечивать видеосвязь с получателями услуги. Имеется возможность оказания услуг по телефонной связи, включая возможность звонка получателю услуги от специалиста учреждения.

Принято

на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2020г